

**REGULAMIN
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWWEJ
W SKIBNIEWIE**

INFORMACJE WSTĘPNE

§ 1.

1. Regulamin Publicznej Szkoły Podstawowej w Skibniewie, zwany dalej "regulaminem" opracowano w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty Dz. U. Nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami, zwaną dalej "ustawą" oraz Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Skibniewie, zwany dalej "statutem".
2. Niniejszy regulamin uściśla zapisy statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły podstawowej.
3. Regulamin szkoły został opracowany przez zespół nauczycieli rady pedagogicznej Zespołu Oświatowego im. M. Frąckowiak w Skibniewie i uzgodniony z przedstawicielami rodziców i uczniów szkoły.
4. Propozycje zmian i uzupełnień do regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) dyrektora zespołu,
 - 2) poszczególnych członków rady pedagogicznej,
 - 3) radę rodziców,
 - 4) klasową (oddziałową) radę rodziców,
 - 5) samorząd uczniowski.
5. Regulamin i wprowadzane do niego zmiany i uzupełnienia zatwierdza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów szkoły.

§ 2.

1. Do przestrzegania postanowień regulaminu zobowiązany jest każdy członek społeczności szkolnej.
2. Wychowankowie szkoły przestrzegają postanowień regulaminu w zakresie i stopniu dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział 1

CZŁOWIEK - CZŁONEK SZKOLNEJ SPOŁECZNOŚCI

§ 3.

1. Każdy członek szkolnej społeczności - jako człowiek - bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma prawo do:

- 1) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
- 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez przełożonych,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 4) rozwijania zdolności i zainteresowań,
- 5) korzystania z dodatkowej pomocy nauczycieli.

2. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:

- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
- 2) jeśli ma przyznaną opiekę nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.

3. Nikt nie ma prawa do:

- 1) wykorzystania swojej przewagi wieku, funkcji czy większości lub siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodniona.

4. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada, proporcjonalnie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji czy funkcji, za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

Rozdział 2

NAUCZANIE I UCZENIE SIĘ

§ 4.

1. Lekcja jest główną formą procesu nauczania i wychowania w szkole. Uczniowie mają prawo do:

- 1) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
- 2) jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,

3) w czasie lub po zakończeniu zajęć zadawania pytań nauczycielowi w przypadku trudności w rozumieniu treści lekcji,

4) indywidualnego traktowania na lekcji w zależności od zdolności.

2. Uczniowie mają obowiązek:

1) punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,

2) brać aktywny udział w lekcji, rzetelnie i systematycznie uczyć się,

3) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,

4) uzupełniać braki wynikające z nieobecności na lekcji.

3. Nauczyciele mają prawo do wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej.

4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową oraz za bezpieczne ich używanie.

5. Organ prowadzący oraz dyrektor zespołu mają obowiązek zapewnić nauczycielowi podstawowe środki i materiały dydaktyczne.

6. W czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcję z przedmiotu, który jest w planie lub lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia edukacyjne.

7. Jeśli zastępstwo jest zapowiedziane co najmniej w dniu poprzedzającym lekcję, na której będzie zastępstwo, uczniowie obowiązani są przygotować się do odpowiedniej lekcji.

§ 5.

1. Praca domowa jest stosowana do wyćwiczenia przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowywania się do następnej lekcji.

Uczniowie mają prawo do:

1) oceny pracy domowej przez nauczyciela,

2) indywidualnego traktowania w zależności od zdolności i możliwości psychofizycznych,

3) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadanie domowe.

2. Uczniowie mają obowiązek:

1) wykonywania pracy domowej,

2) kształtowania nawyku wykonywania zadań domowych w tym dniu, w którym zostały polecane.

3. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność w postaci stosowanej oceny, jeśli nie wywiązują się z pracy domowej lub stosują chwyt "zapominając zeszytu".

4. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) ustalania zasad pracy domowej ze swego przedmiotu oraz zasad jej oceny,
 - 2) usprawiedliwiania niewykonania pracy domowej,
 - 3) oceniania pracy domowej.
- 5.** Nauczyciele mają obowiązek uwzględniania różnych okoliczności domowych i życiowych swoich uczniów, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej.
- 6.** Rodzice mają obowiązek interesować się pracą domową swego dziecka, a także zapewnić właściwe warunki w mieszkaniu do swobodnej pracy domowej dziecka.

§ 6.

1. Przygotowanie się do konkursu przedmiotowego bezpośrednio przed poszczególnymi jego etapami daje uczniowi prawo do zwolnienia z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych (za zgodą rodziców):

- 1) etap rejonowy - 1 dzień,
- 2) etap wojewódzki - 2 dni.

2. Uczniowie biorący udział w różnego typu imprezach, zawodach organizowanych przez zespół lub inną szkołę w czasie pozalekcyjnym mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu zawodów i dzień po zawodach.

3. Uczniowie, o których mowa w ust.1 i 2 korzystają ze swoich praw za wiedzą wychowawcy klasy i dyrektora zespołu.

§ 7.

1. Zeszyt przedmiotowy służy do porządkowania wiadomości lekcyjnych, do ćwiczeń i wykonywania pracy domowej (o ile nauczyciel nie poleci jej wykonania na oddzielnej kartce bądź w oddzielnym zeszycie).

2. Uczniowie mają prawo do:

- 1) informacji o zasadach prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) posiadania zeszytu na każdej lekcji,
- 2) starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela,
- 3) systematycznego uzupełniania notatek i zadań domowych,
- 4) okazywania zeszytu na każde życzenie nauczyciela.

§ 8.

- 1.** Nauczyciele mają prawo do samodzielnego wyboru podręcznika lub podręczników (głównego jak i pomocniczych) do prowadzenia swego przedmiotu. Muszą to być podręczniki zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku szkolnego.
- 2.** Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora zespołu, uczniów i ich rodziców przed końcem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, o swojej decyzji dotyczącej podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym.
- 3.** Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za właściwy wybór podręczników pod względem ich walorów treściowych i metodycznych w odniesieniu do realizowanego programu.
- 4.** Rodzice mają obowiązek zakupienia dla swego dziecka kompletu podręczników wskazanych przez nauczycieli.

§ 9.

- 1.** Uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy. Realizacji tego celu służą:
 - 1) indywidualna praca z uczniem na lekcjach,
 - 2) różnicowanie prac domowych,
 - 3) działalność kół zainteresowań.
- 2.** Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do indywidualnego toku nauki oraz programu.
- 3.** Uczeń szczególnie uzdolniony może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem.
- 4.** Uczeń ma prawo wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusje z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela.
- 5.** Nauczyciel ma obowiązek wysłuchać zdania, sądów ucznia i podjąć z nim rzeczową dyskusję.

Rozdział 3

**ZACHOWANIE SIĘ NA TERENIE SZKOŁY I POZA NIĄ,
WYGLĄD, KULTURA, HIGIENA, FREKWENCJA, ZASADY KORZYSTANIA
Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ
ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY**

§ 10.

1. Uczniowie i wychowankowie mają obowiązek:

- 1) okazywać szacunek wszystkim pracownikom zespołu,
- 2) godnie, kulturalnie zachowywać się na terenie szkoły i poza nią,
- 3) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, wychowawców, nauczycieli przedmiotów,
- 4) sumiennie wykonywać przyjęte lub przydzielone zadania, m.in. dyżury w klasie, świetlicy szkolnej,
- 5) dbać o czystość mowy ojczystej, posługiwać się językiem pozbawionym wszelkich wulgaryzmów.

2. Uczniowie w czasie lekcji:

- 1) odpowiadają z ławki, siedząc, chyba że istnieje powód do wezwania ich do tablicy, mapy itp.,
- 2) nie jedzą, nie piją, nie żują gumy,
- 3) nie trzymają na ławkach butelek oraz ciastek itp.

3. Uczniowie spóźnieni siadają w ławce, a usprawiedliwiają się dopiero na koniec lekcji.

4. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.

5. Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.

6. Po zakończeniu lekcji w danym dniu uczniowie zestawiają krzesła na ławki.

7. Uczniowie i wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny osobistej, do dbania o schludność, czystość ubioru, włosów i paznokci:

- 1) w szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, długie lub malowane paznokcie, tipy,
- 2) dozwolona jest skromna biżuteria, noszona przez uczniów,
- 3) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia w szkole. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe na jasnej podeszwie. Nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie,
- 4) na wszystkich uroczystościach w szkole obowiązuje strój odświętny - galowy, ustalony tradycją:

dziewczęta - biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, chłopcy - biała koszula, granatowy lub czarny garnitur bądź ciemne spodnie i granatowy lub czarny sweter.

§10a.

- 1.** Podczas pobytu w szkole (na wszystkich zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (telefony i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i schowane).
- 2.** Skorzystanie z telefonu komórkowego w szkole jest możliwe tylko podczas przerw międzylekcyjnych oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela i we wskazanym przez niego miejscu.
- 3.** Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych np. podczas imprez i uroczystości szkolnych jest możliwe jedynie za zgodą dyrektora szkoły i osoby nagrywanej lub fotografowanej.
- 4.** Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły skutkuje przekazaniem wyłączonego telefonu i innego urządzenia przez ucznia nauczycielowi, który przekazuje go wychowawcy lub dyrektorowi szkoły do depozytu. Urządzenie elektroniczne z depozytu może w każdej chwili odebrać rodzic (prawny opiekun) ucznia, a sam uczeń po zakończonych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 5.** Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, zniszczony lub ukradziony w szkole telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne.
- 6.** Zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, dyrektorowi oraz policji.

§ 11.

- 1.** Uczniowie mają obowiązek przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbania o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni na terenie szkoły i w jej otoczeniu.
- 2.** Rodzice uczniów, którym udowodniono wyrządzenie szkody są odpowiedzialni za dokonanie zniszczenia.
- 3.** Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu 2 tygodni.

§ 12.

1. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.
2. Uczeń i wychowanek nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogich, wartościowych lub pamiątek.

§ 13.

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebrania uczniów przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
4. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby napisanej i podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor zespołu lub dyrektor.
5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu zawiadamia dyrektora, następnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
6. Dziecko odbiera rodzic (prawny opiekun) najszybciej jak to możliwe.
7. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i 5 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
9. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwołania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających

zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

10. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej.

11. Za przekazanie informacji, o którym mowa w ust. 9 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

Rozdział 4

OPIEKA, WYCHOWANIE, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

§ 14.

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) życzliwego traktowania przez nauczycieli, pracowników zespołu i kolegów,
- 2) informowania przez nauczycieli, jak należy się uczyć, jak organizować czas wolny,
- 3) wypoczynku na przerwach, w czasie ferii, przerw świątecznych,
- 4) opieki zdrowotnej,
- 5) opieki materialnej na miarę posiadanych środków finansowych,
- 6) rzetelnego informowania wychowawcy klasy, dyrektora zespołu, pedagoga i innych nauczycieli (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

2. Uczniowie mają prawo do korzystania w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych z sali gimnastycznej, boiska i innych pomieszczeń zespołu z ich wyposażeniem pod opieką nauczyciela. Realizacja tego prawa wymaga zgody dyrektora zespołu lub osoby upoważnionej ze względu na bezpieczeństwo użytkowników bądź zabezpieczenie majątku zespołu.

§ 15.

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości,
- 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, prowadzić zdrowy styl życia,
- 3) nie przynosić do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej,

4) natychmiast informować dyrektora zespołu lub innego nauczyciela bądź pierwszą napotkaną osobą dorosłą o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia.

2. Palenie przez ucznia tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających jest poważnym wykroczeniem.

§ 16.

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) odpoczynku podczas przerwy,
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji na terenie szkoły,
- 3) udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej według własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- 4) bezpiecznej organizacji wycieczki, biwaku lub wyjścia poza teren szkoły.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) sprawdzić przed każdymi zajęciami (w szkole lub w terenie), czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia bądź życia uczniów,
- 2) bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi zespołu zauważone zagrożenia,
- 3) zaniechać zajęć w danym miejscu, jeśli zagrożenie nie da się usunąć środkami podręcznymi,
- 4) rygorystycznie przestrzegać przepisów o kąpieli w czasie wycieczek, biwaków i innych form rekreacji poza terenem szkoły, bezwzględnego powstrzymania się przed wychodzeniem z grupą w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi.

3. Dyrektor zespołu ma obowiązek:

- 1) niezwłocznie usunąć zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i wychowanków zgłoszone przez nauczycieli lub innych pracowników zespołu oraz uczniów bądź wychowanków,
- 2) prowadzić raz do roku ćwiczenia ewakuacyjne całego stanu osobowego zespołu (na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa).

Rozdział 5

SYSTEM KAR I NAGRÓD

§ 17.

1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrodę za:

- 1) wyniki w nauce (średnia 4,75),

- 2) 100% frekwencję,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 4) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych i konkursach artystycznych,
- 5) udział w życiu szkoły, pracę w Samorządzie Uczniowskim (szkolnym i klasowym) i innych organizacjach szkolnych,
- 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 7) udział w akcjach charytatywnych i wolontarystycznych,
- 8) aktywny udział w kołach zainteresowań.

2. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, opiekunów organizacji szkolnych, radę rodziców i dyrektora zespołu.

3. Przewidziane są następujące formy nagród:

- 1) pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
- 2) pochwała ustna dyrektora na forum klasy lub szkoły,
- 3) publikacja osiągnięć uczniów na stronie internetowej szkoły,
- 4) podwyższenie oceny z zachowania na wniosek nauczycieli, samorządu klasowego, bądź dyrektora zespołu,
- 5) dyplom, statuetka,
- 6) świadectwo z wyróżnieniem,
- 7) nagroda książkowa lub rzeczowa,
- 8) list gratulacyjny, wręczony przez dyrektora zespołu rodzicom wyróżnionego ucznia na forum szkoły,
- 9) nominacja do stypendium Wójta Gminy Sokołów Podlaski.

4. Ustalenia dodatkowe:

- 1) wychowawca lub dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie,
- 2) fakt uzyskania przez ucznia nagrody powinien być odnotowany w dzienniku danej klasy lub arkuszu ocen,
- 3) nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu szkoły, z budżetu rady rodziców lub z funduszy przekazanych przez sponsorów i wręczone uczniowi na forum szkoły.

5. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.

6. Przewidziane są następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie słowne przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela na forum klasy,

- 2) powiadomienie rodziców lub opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
- 3) obniżenie oceny z zachowania,
- 4) pisemna nagana wychowawcy klasy,
- 5) zakaz uczestnictwa w niektórych imprezach szkolnych np. dyskotekach szkolnych, zawodach sportowych i wycieczkach,
- 6) zawieszenie przez wychowawcę klasy, prezydium samorządu uczniowskiego lub dyrektora zespołu w pełnieniu funkcji społecznych lub zakaz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- 7) nagana dyrektora zespołu na wniosek wychowawcy lub nauczyciela w obecności rodziców ucznia,
- 8) zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania szkoły na czas określony.

7. Ustalenia dodatkowe:

- 1) dopuszcza się zamianę kary (maksymalnie 2 razy w roku), poprzez wykonywanie prac na rzecz szkoły: Prace społeczne na rzecz szkoły (sprzątanie sali lekcyjnej po skończonych zajęciach, zakładanie krzeseł w salach lekcyjnych, dyżur na stołówce szkolnej, porządkowanie terenu szkolnego, wykonanie gazetki tematycznej, przygotowanie i przedstawienie prezentacji na forum szkoły, zorganizowanie akcji charytatywnej):
 - a) w zależności od przewinienia ucznia wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym ustalają rodzaj pracy i liczbę godzin do odpracowania na rzecz szkoły,
 - b) prace są wykonywane pod nadzorem nauczyciela lub pracownika obsługi po zajęciach lekcyjnych,
 - c) uczeń nie ma możliwości odpracowania kary pracą społeczną za palenie papierosów, picie alkoholu i używanie różnorodnych środków odurzających oraz niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły,
- 2) kary udzielane są uczniowi przez wychowawcę klasy lub dyrektora zespołu na wniosek opiekuna organizacji szkolnej, nauczycieli i pracowników szkolnych,
- 3) o nałożeniu kary na ucznia szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) w przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej można stosować inne kary niż wymienione w punkcie 6, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem,
- 5) kary pozbawiające uczniów z możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzone są na okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
- 6) w przypadku naruszenia przez ucznia prawa, dyrektor zespołu powiadamia rodziców /prawnych opiekunów i jednocześnie policję.

8. Sposoby i formy dokumentowania kar:

- 1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w dokumentacji wychowawcy,
- 2) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o nałożeniu kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora zespołu,
- 3) każda wymierzona kara winna być odnotowana:
 - a) w dokumentacji wychowawcy klasy,
- 4) kara nagany dyrektora zespołu jest udzielana uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę. Dokument podpisuje dyrektor zespołu oraz rodzic (opiekun prawny) ucznia, uczeń.

9. Tryb odwołania się od wymierzonych kar:

- 1) w przypadku kar nałożonych przez wychowawcę, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do dyrektora zespołu,
- 2) jeżeli karę nałoży dyrektor zespołu uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem do organu nadzorującego szkołę w terminie do 14 dni,
- 3) decyzja dyrektora zespołu oraz organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna,
- 4) w sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

Rozdział 6

TRADYCJE I CEREMONIAŁ ZESPOŁU

§ 18.

1. Mając na względzie prawidłowy rozwój intelektualny i moralny młodego pokolenia, w trosce o jego właściwą postawę, którą cechować powinien patriotyzm i umiłowanie ojczyzny, szacunek dla symboli i barw narodowych, szanując tradycje i zwyczaje panujące w szkole, został opracowany ceremoniał szkoły.
2. Uczniowie i wychowankowie mają prawo (uczniowie także obowiązek) poznania historii szkoły oraz wyboru patrona szkoły.
3. Uczniowie i wychowankowie są zobowiązani do szanowania symboli zespołu oraz kultywowanie jego tradycji.

§ 18 a.

Informacje wstępne

1. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności". (Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty).

2. Właściwa postawa ucznia w szkole powinna wyrażać się przez:

- 1) patriotyzm,
- 2) szacunek dla symboli narodowych, przez które rozumieć będziemy: godło, flagę, barwy,
- 3) sztandar oraz hymn narodowy,
- 4) szacunek dla symboli szkolnych.

3. Najważniejsze pojęcia to:

- 1) patriotyzm - to miłość i przywiązanie do ojczyzny; również „małej ojczyzny”,
- 2) godło - wizerunek orła białego zwróconego w prawo ze złotą koroną na głowie, z dziobem i złotymi szponami, w czerwonym polu,
- 3) flaga państwowa RP to prostokątny płat tkaniny umieszczony na maszcie. Stosunek szerokości do długości flagi przedstawia proporcja 5:8. Flaga składa się z 2 równoległych pasów równej długości; górny biały a dolny czerwony. Górny związany jest z orłem herbowym, a dolny czerwony nawiązuje do barwy pola jego tarczy,
- 4) hymn państwowy - „Mazurek Dąbrowskiego” , wprowadzony okólnikiem Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 15 października 1926 roku, którego współczesny tekst literacki i muzyczny zostały określone w ustawie sejmowej z 31 stycznia 1980 roku,
- 5) ceremoniał szkolny: opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły. To również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

§ 18 b.

Uroczystości i symbole szkolne

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

2) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły (np. rocznicę Komisji Edukacji Narodowej, pożegnanie nauczycieli-emerytów, święto patrona 22 października połączone ze ślubowaniem klas pierwszych, pożegnanie uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej i gimnazjum),

3) uroczystości patriotyczno-religijne nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych:

3 Maja, 11 Listopada.

2. Do najważniejszych symboli szkolnych będziemy zaliczać:

1) miejsce pamięci patrona szkoły – mosiężną tablicę upamiętniającą nadanie zespołowi imienia, znajdującą się na półpiętrze w holu szkoły, pod portretem patronki,

2) kamień z tablicą (wykonaną z brązu) upamiętniającą nauczycieli i wychowawców z naszego regionu zaangażowanych w działania na rzecz odzyskania niepodległości, znajdującą się na placu szkolnym, przed wejściem do budynku szkolnego,

3) sztandar szkoły - Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie, posiada od dnia 1 czerwca 2003r. sztandar upamiętniający szlachetną postać Marianny Frąckowiak - nauczycielki i wychowawczyni wielu pokoleń, ufundowany przez Komitet Rodzicielski działający przy Zespole Oświatowym. Sztandar poświęcił Jego Ekscelencja Antoni Dydycz - biskup diecezji drohiczyńskiej.

Płat sztandaru ma wymiary: 100 x100 cm i jest obszyty złotą frędzlą . Prawa strona sztandaru jest w kolorze czerwonym z misternie wyhaftowanym srebrnymi nićmi orłem w koronie.

W otoku orła znajdują się wyhaftowane na złoto słowa: Bóg, Honor, Ojczyzna. Na lewej stronie sztandaru, w kolorze ecru, widnieje nazwa naszej szkoły i imię jej patrona wyhaftowane złotymi nićmi: Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie. Centralne miejsce zajmują symbole pracy nauczycielskiej - otwarta książka i pióro w nawiązaniu do pierwszych lat pracy pani Marianny w okresie przedwojennym, a także symbol Polski Walczącej dla upamiętnienia Jej czynnego udziału w oddziałach AK podczas II wojny światowej. Sztandar osadzony jest na drzewcu. Elementy drewniane drzewca toczone są z jasnego dębu, okucia i nagwintowany łącznik-pokryte powłoką z niklu. Drzewiec jest zwieńczony niklowanym orłem w złotej koronie, według obecnie obowiązującego wzorca godła Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa z dnia 27 grudnia 1989 r.). Orzeł osadzony jest na "kostce sztandarowej" wykonanej z mosiądzu. Sztandar jest przechowywany w przeszklonej gablocie po prawej stronie tablicy ku czci patrona szkoły, w holu na półpiętrze.

§ 18 c.

Poczet sztandarowy w szkole

1. Sztandarem w naszej szkole opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby - skład podstawowy oraz drugi skład rezerwowy) wybrany spośród uczniów klasy drugiej gimnazjum zaproponowanych przez radę pedagogiczną. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Sposób udekorowania flagi kirem: wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Bacność” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Bacność” następuje w następujących sytuacjach:

- 1) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
- 2) podczas opuszczania trumny do grobu,
- 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
- 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
- 5) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

2. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:

- 1) uczeń - ciemny garnitur lub ciemne spodnie (granatowe lub czarne), biała koszula i krawat,
- 2) uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice (granatowe lub czarne) lub ciemny kostium.

3. Insignia pocztu sztandarowego:

- 1) białe - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,

2) białe rękawiczki.

Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w stołówce szkolnej w zamkniętej szafie, do której klucze znajdują się w sekretariacie.

Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły i opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 18 d.

Opis i zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości

1. W czasie uroczystości szkolnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany po podaniu komendy:

1) „Baczność”,

2) „Poczet sztandarowy wprowadzić” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.

W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę,

3) „Do hymnu ”- odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu (wysłuchaniu) hymnu prowadzący podaje następną komendę,

4) „Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną,

5) na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę: „Poczet sztandarowy wyprowadzić” zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

§ 18 e.

Sposób zachowania pocztu sztandarowego

1. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:

1) „Na ramię”

2) „Prezentuj”

3) „Do nogi”

a) wykonując chwyt „Na ramię”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia),

- b) wykonując chwyt „Prezentuj” z położenia „Do nogi”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
- c) wykonując chwyt „Do nogi” z położenia „Prezentuj” lub z położenia „Na ramię”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „Do nogi” wykonuje się na komendę: „Baczność”,
- d) salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „Prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyła sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „Prezentuj”,
- e) sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

§ 18 f.

Ceremoniał ślubowania uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej

1. Termin ślubowania: podczas obchodów Dnia Patrona - 22. października każdego roku lub w inny dzień, ustalany co roku w kalendarzu imprez szkolnych.
2. Uroczyste powitanie pierwszoklasistów przez dyrektora i wprowadzenie do ślubowania.
3. Wydanie komendy: „*Baczność! Sztandar szkoły wprowadzić*”.
4. Podanie komendy : „*Do hymnu*”.
5. Odśpiewanie hymnu przez wszystkich zebranych.
6. Podanie komendy „*Po hymnie*”.
7. Część artystyczna w wykonaniu pierwszaków.
8. Wygłoszenie przez dyrektora krótkiego, okolicznościowego przemówienia.
9. Wydanie komendy : „*Do ślubowania!*”. Poczec sztandarowy występuje i pochyła sztandar pod kątem 45°. W tym samym czasie uczniowie klas pierwszych kierują wzrok w stronę sztandaru, kładą prawą dłoń na sercu, a dwa palce lewej dłoni (wskazujący i środkowy) wyciągają prosto w kierunku sztandaru i powtarzają za dyrektorem lub wychowawcą słowa ślubowania:

Ślubuję uroczyście:

- *być dobrym Polakiem,*
- *dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły,*

- *szanować mienie szkolne,*
- *sumiennie wywiązywać się z powierzonych obowiązków,*
- *dbać o kulturę języka ojczystego,*
- *być dobrym kolegą,*
- *swoim zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom.*

Ślubuję!

10. Podanie komendy: „*Po ślubowaniu*”.

11. Pasowanie pierwszaków na uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Skibniewie przez Dyrektora Zespołu Oświatowego w Skibniewie.

12. Zabranie głosu przez przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego.

13. Wręczenie pierwszacom drobnych upominków.

14. Zakończenie uroczystości, podanie komendy „*Sztandar Zespołu Oświatowego wyprowadzić*”.

§ 18 g.

Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem

(dotyczy uczniów gimnazjum)

1. Przekazanie opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności Dyrektora szkoły.

2. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu:

1) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

Przekazujemy wam sztandar – symbol szkoły, polskości, narodu, naszej małej ojczyzny. Noście go z godnością i honorem i realizujcie hasła na nim widniejące,

2) na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

Przyjmujemy od was sztandar. Traktujemy to jako zaszczyt i wielkie wyróżnienie. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Zespołu Oświatowego im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie.

3. Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.

4. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego (rękawiczki, szarfy).

5. Po przekazaniu sztandaru dotychczasowy skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.

§ 19.

1. Do tradycji zespołu należy szczególna organizacja następujących dni:

- 1) 14 października - uczniowie, nauczycielom,
- 2) Dzień Patrona,
- 3) Andrzejkki,
- 4) Choinka szkolna,
- 5) 21 marca - Dzień Wiosny,
- 6) obchody Dnia Ziemi - impreza połączona z akcją „sprzątanie świata”,
- 7) 1 czerwca - Dzień Dziecka,
- 8) Dzień Sportu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Regulamin szkoły podstawowej nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacji dokonuje się podczas posiedzenia rady pedagogicznej. Propozycje zmian i uzupełnień do regulaminu, przedstawia do zaopiniowania Zarządowi Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

2. Stosowanie się ucznia do regulaminu jest wykładnikiem postawy ucznia oraz jego stosunku do szkoły.

Regulamin Publicznej Szkoły Podstawowej
został zatwierdzony Uchwałą numer 4/28/08/2014 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
Zespołu Oświatowego imienia Marianny Frąckowiak
w Skibniewie w dniu 25 sierpnia 2014 r.